

# **Manual Prosedur**

## **Pelaksanaan Yudisium**

**PROGRAM STUDI MAGISTER**

**ILMU BIOMEDIK**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**FAKULTAS KEDOKTERAN**

**MALANG**

**2014**

## Manual Prosedur

# Pelaksanaan Yudisium

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU BIOMEDIK

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	1
Tanggal	:	24 Oktober 2014
Dikaji ulang oleh	:	Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Biomedik
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu Program Studi Magister Ilmu Biomedik
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi Magister Ilmu Biomedik

PMIB PPS-UB		Dikaji ulang oleh	Disetujui Oleh
Revisi ke- 1	24 oktober 2014	Dr.dr. Loeki Enggar Fitri, MKes, SpParK  Sekretaris Program Studi	Prof.Dr.dr. Sumarno DMM,SpMK (K)  Ketua Program Studi

# MANUAL PROSEDUR PELAKSANAAN YUDISIUM

## 1. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang persyaratan, pendaftaran dan pelaksanaan yudisium mahasiswa di Program Studi Magister Ilmu Biomedik. Hal ini akan menjamin agar pelaksanaan yudisium dapat berjalan dengan lancar.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup proses pengajuan yudisium oleh mahasiswa sampai dengan pengumuman kelulusan mahasiswa.

## 3. DOKUMEN RUJUKAN

Pedoman Akademik Program Studi Magister Ilmu Biomedik 2013-2014

## 5. PROSES TERPERINCI

	<b>Tindakan</b>	<b>Penanggungjawab</b>
1	<b>Mulai</b>	
2	<b>Pendaftaran yudisium oleh mahasiswa</b> Mahasiswa mengisi borang yudisium mahasiswa di sie Akademik PS dengan melampirkan a. Transkrip sementara b. Nilai tesis (Asli) c. Tanda terima penyerahan tesis dan CD d. Fotokopi kuitansi pembayaran biaya studi e. KHS semester I s/d akhir f. Kartu bebas Laboratorium g. Form revisi naskah tesis h. Sumbangan buku pada PS i. Bukti <i>accepted</i> pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks.	Mahasiswa
3	<b>Pengesahan berkas oleh SPS</b> Mahasiswa meminta pengesahan berkas yudisium kepada SPS	SPS
4	<b>Pengumpulan berkas ke Sie Akademik</b> Mahasiswa menyerahkan seluruh berkas ke sie Akademik PS	Sie Akademik
5	<b>Pengecekan ulang oleh PS</b> Sie Akademik mengirimkan berkas yudisium ke KPS/SPS untuk dilakukan pengecekan dan pengesahan berkas dalam suatu rapat persiapan yudisium. Berkas yudisium yang telah diteliti diserahkan kembali ke sie Akademik	Rapat pengelola
6	<b>Yudisium mahasiswa dalam RKF</b>	RKF

## DIAGRAM ALIR

