

Manual Prosedur

Pendaftaran dan Pelaksanaan Ujian Tesis

PROGRAM STUDI STUDI MAGISTER ILMU BIOMEDIK

UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Manual Prosedur

Pendaftaran dan Pelaksanaan Ujian Tesis

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU BIOMEDIK

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Revisi	:	1
Tanggal	:	24 Oktober
Dikaji ulang oleh	:	Sekretaris Program Studi
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi Magister Ilmu Biomedik

PMIB PPS-UB		Dikaji ulang oleh	Disetujui Oleh
Revisi ke-1	24 Oktober 2014	Dr.dr. Loeki Enggar Fitri, MKes, SpParK Sekretaris Program Studi	Prof.Dr.dr. Sumarno DMM,SpMK (K) Ketua Program Studi

Pendaftaran dan Pelaksanaan Ujian Tesis

Pengertian dan tujuan:

Prosedur ini adalah prosedur yang mengatur aktivitas pendaftaran dan pelaksanaan ujian tesis yang bertujuan untuk menjaga tertib administrasi dan kearsipan ujian tesis.

Pihak-pihak yang terkait:

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Dosen Penguji Tesis
4. Tim money
5. Staf Akademik
6. Ketua Program Studi

Dokumen/buku/laporan/formulir:

- 1) Kartu bimbingan
- 2) Lembar persetujuan ujian
- 3) Lembar kesediaan menguji bagi dosen penguji
- 4) Surat tugas pembimbing tesis
- 5) Surat tugas penguji tesis
- 6) Lembar persyaratan mengikuti ujian tesis meliputi **laik etik, bukti submit jurnal ke jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks, khusus untuk angkatan 2014-2015 ditambah bukti komunikasi ilmiah pada seminar internasional serta bukti pembayaran SPP**
- 7) Lembar penilaian tesis
- 8) Lembar revisi tesis
- 9) Daftar hadir dosen

10) Draft naskah tesis

Mekanisme dan prosedur:

Mahasiswa

1. Mengajukan ujian tesis kepada dosen pembimbing dengan menunjukkan kartu bimbingan, tesis dan lembar persetujuan ujian tesis untuk disetujui oleh dosen pembimbing.
2. Setelah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing, mengajukan ujian tesis melalui petugas akademik dengan melengkapi persetujuan dari dosen penguji, persyaratan mengikuti ujian tesis sesuai dengan buku pedoman akademik.
3. Mengisi formulir permohonan ujian

Dosen Pembimbing

1. Menyetujui tesis untuk diajukan ke ujian tesis dengan menandatangani persetujuan tesis pada tesis dan lembar persetujuan ujian
2. Melaksanakan ujian dan sekaligus merangkap menjadi penguji sesuai dengan jadwal yang ditentukan
3. Memberikan penilaian pada lembar penilaian tesis
4. Mengisi lembar revisi tesis jika diperlukan revisi
5. Menandatangani hasil revisi

Dosen Penguji

1. Melaksanakan ujian sesuai dengan jadwal yang ditentukan
2. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan sesuai dengan bidangnya
3. Memberikan penilaian pada lembar penilaian tesis

4. Mengisi lembar revisi tesis jika diperlukan revisi
5. Menandatangani hasil revisi

Tim monitoring evaluasi (Monev)

Wewenang:

Melakukan monitoring dan evaluasi agar pelaksanaan ujian tesis dapat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tanggung jawab:

- a. Mengawasi jalannya ujian tesis
- b. Membuat laporan kepada KPS tentang jalannya ujian tesis.

Staf Akademik

1. Melakukan verifikasi administratif dan akademis usulan ujian tesis mahasiswa.

Syarat-syarat administratif antara lain:

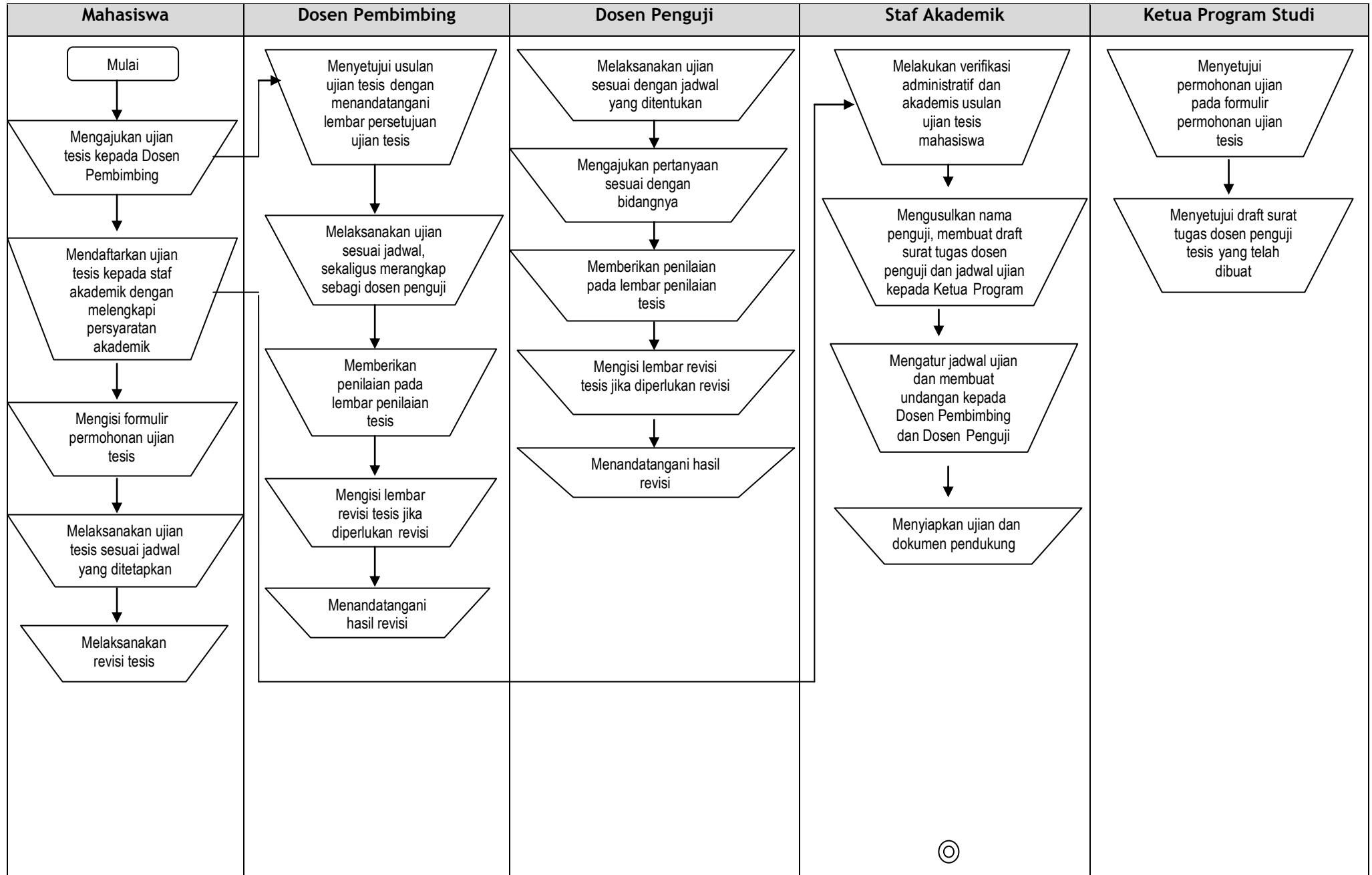
- a. Tesis telah disetujui oleh Dosen Pembimbing
- b. Menyerahkan kartu bimbingan tesis
- c. Menyerahkan lembar persyaratan mengikuti ujian tesis
- d. Menyerahkan lembar kesediaan menguji dari dosen penguji
- e. Telah dinyatakan lulus teori dengan menyerahkan daftar nilai/transkrip dengan IPK minimal 3.00,
- f. Menyerahkan fotokopi KRS sebagai bukti telah memprogram tesis.

2. Mengusulkan nama penguji, membuat draft surat tugas dosen penguji dan jadwal ujian kepada Ketua Program.
3. Mengatur jadwal ujian dan membuat undangan kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
4. Menyiapkan ujian dan dokumen pendukung antara lain lembar revisi tesis, lembar penilaian tesis dan daftar hadir dosen.
5. Mengarsip lembar revisi skripsi, lembar penilaian tesis, daftar hadir dosen, buku tesis, dan lembar penilaian proposal.

Ketua Program Studi

1. Menyetujui permohonan ujian pada formulir permohonan ujian.
2. Menyetujui draft surat tugas dosen penguji tesis yang telah dibuat

BAGAN ALIR (ditambah tim money):



--	--	--	--	--