

Manual Prosedur

Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian

PROGRAM STUDI MAGISTER

ILMU BIOMEDIK



UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS KEDOKTERAN

MALANG

2014

Manual Prosedur

Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU BIOMEDIK

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	1
Tanggal	:	24 Oktober 2014
Dikaji ulang oleh	:	Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Biomedik
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu Program Studi Magister Ilmu Biomedik
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi Magister Ilmu Biomedik

PMIB PPS-UB		Dikaji ulang oleh	Disetujui Oleh
Revisi ke- 1	24 oktober 2014	Dr.dr. Loeki Enggar Fitri, MKes, SpParK Sekretaris Program Studi	Prof.Dr.dr. Sumarno DMM,SpMK (K) Ketua Program Studi

MANUAL PROSEDUR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Tujuan :

Manual Prosedur Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian (SHP) adalah petunjuk yang harus dilakukan oleh mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Biomedik Fakultas Kedokteran Universitas Brawijaya (PMIB-FKUB), dengan tujuan agar Mahasiswa PMIB-FKUB dapat mengetahui prosedur pendaftaran untuk Seminar Hasil Penelitian (SHP) sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

Ruang Lingkup

Seminar Hasil Penelitian (SHP) merupakan sebagian proses dari pembuatan thesis. Kegiatan pendaftaran SHP melibatkan pihak –pihak terkait yaitu : mahasiswa, dosen Pembimbing, dosen Penguji, Ketua Program Studi dan staf administrasi bagian akademik.

Definisi

Pendaftaran SHP adalah proses yang harus dilakukan mahasiswa untuk mendaftarkan diri dalam kegiatan penyampaian hasil penelitian yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing sampai pada proses pelaksanaannya.

Prosedur

Prosedur Pendaftaran terdiri dari : prosedur kegiatan dan diagram alir kegiatan

Prosedur kegiatan kegiatan :

a. Mahasiswa

Persyaratan:

- a. Mahasiswa terdaftar di semester berjalan dan telah menyelesaikan 28 sks untuk mahasiswa angkatan sebelum TA 2014-2015 dan 32 sks untuk mahasiswa angkatan sebelum TA 2014-2015 dengan IPK tidak kurang dari 3.00.
- b. Mahasiswa telah melunasi SPP sampai semester berjalan.

Prosedur

- a. Mahasiswa telah membuat draft hasil penelitian dan naskah jurnal
- b. Mahasiswa mengambil Form SHP di PMIB PPS-FKUB.
- c. Mahasiswa meminta persetujuan dari tim pembimbing baik kesiapan makalah, hari/tanggal dan jam pelaksanaan seminar

- d. Mahasiswa meminta persetujuan dari tim penguji untuk kesiapan hari/tanggal dan jam pelaksanaan seminar
- e. Mendaftar ke staf administrasi dengan menyerahkan semua Form SHP yang sudah diisi.
- c. Mahasiswa menyerahkan kartu kuning tanda pernah mengikuti SHP masing-masing minimal 10 kali (Bukti caatan pada kartu kuning)

b. Dosen Pembimbing

- a. Menyetujui draft hasil penelitian dan naskah jurnal yang diajukan mahasiswa.
- b. Membantu / membimbing mahasiswa dalam pembuatan naskah tesis dan naskah jurnal
- c. Menandatangani form SHP

c. Ketua Program Studi

- Menerima permohonan dan menyetujui pelaksanaan SHP. Jika syarat-syarat telah terpenuhi.
- Menandatangani persetujuan pelaksanaan SH
- Menandatangani Form SHP
- Menandatangani Undangan SHP untuk pembimbing dan penguji.

d. Bagian Akademik

- Menerima pendaftaran SHP tesis mahasiswa dan mencatat dalam daftar buku ujian.
- Melakukan verifikasi administratif dan akademis usulan SHP penelitian mahasiswa.
- Jika lolos verifikasi maka mahasiswa dapat melaksanakan SH penelitian.

Diagram Alir

